

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN OBDULIO , VALLADARES CASTILLO
Nit Emisor: 61901318
BRYAN OBDULIO VALLADARES CASTILLO
ALDEA LAS QUECHAS, TAXISCO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL, ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ADBC69D7-6AC3-40CF-9C6D-A147E0379734
Serie: ADBC69D7 Número de DTE: 1791181007

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:32:28
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:32:28

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

CANCELADO.

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ADBC69D7, número de DTE: 1791181007, de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Bryan Obdulio Valladares Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-7-1-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Bryan Obdulio Valladares Castillo

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios.



Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-7-1-2 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-9-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Bryan Obdulio Valladares Castillo |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos. | | Q. 6,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

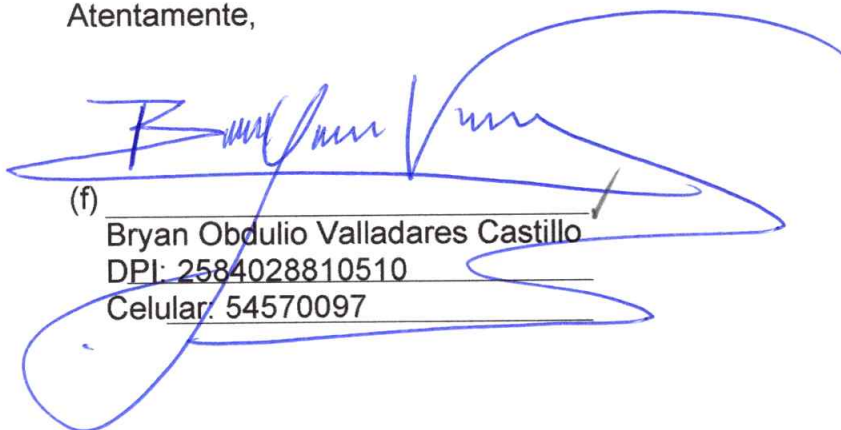
| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en actividades de cobros en la sede territorial de Puerto de San José. | Se brindó apoyo técnico, en la Sede Territorial de Puerto de San José, con el objetivo de atender a los arrendatarios que solicitaron información sobre el pago de anualidades correspondientes a rentas de primera solicitud y cesión de derechos. Asimismo, se colaboró en la gestión de pagos de minuta, en la recepción de boletas y en el seguimiento de los recibos generados por el área de facturación durante el mes de septiembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en boletas generadas en la sede territorial de Puerto de San José. | Se brindó apoyo técnico en el registro digital, en Excel, para documentar los depósitos efectuados en Banco Industrial a la cuenta OCRET/Arrendamientos No. 027-006524-6. Asimismo, se realizó el control físico de las boletas emitidas por la entidad bancaria, junto con la recopilación de datos personales de los arrendatarios, incluyendo nombre completo, número de teléfono y número de expediente. Toda esta información fue organizada y archivada en un leitz, durante el mes de septiembre del 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 3) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos en materia de cobros en la Sede territorial de Puerto de San José. | <p>Se brindó apoyo técnico, en la validación de información sobre cobros en la Sede Territorial de Puerto de San José, Escuintla. Se proporcionó asistencia técnica en la revisión y verificación de datos relacionados con los pagos de anualidades pendientes, utilizando el sistema de información denominado "Dato financiero" del Departamento de Recaudación y Control de Pagos. Asimismo, se corroboró el registro de los pagos realizados por los arrendatarios de las áreas de reserva territoriales, Sede Central, durante el mes de septiembre del 2025.</p> | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en actividades para la actualización de datos de los pagos captados en la sede territorial de Puerto de San José. | <p>Se brindó apoyo técnico, en actividades para la actualización de datos de los pagos registrados en la Sede Territorial, de Puerto de San José, Escuintla. Además, se dio seguimiento a las solicitudes de los arrendatarios que requerían comprobantes de pago correspondientes a sus anualidades canceladas con la información obtenida durante la comunicación efectiva con los arrendatarios, y se procedió a actualizar la base de datos institucional, durante el mes de septiembre del 2025.</p> | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo técnico en la ejecución de comunicación telefónica dirigidas a arrendatarios con incumplimiento de pago, conforme al listado proporcionado por el Coordinador de la oficina. La finalidad principal de esta actividad consistió en establecer contacto con los arrendatarios que presentan morosidad en el cumplimiento de las rentas, particularmente aquellas que acumulan adeudos de anualidades de ejercicios anteriores, durante el mes de septiembre del 2025. | 100% | finalizado |
|--|--|------|------------|

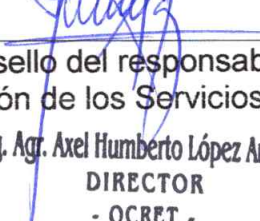
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Bryan Obdulio Valladares Castillo
DPI: 2584028810510
Celular: 54570097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-7-1-2 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-9-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Bryan Obdulio Valladares Castillo |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/07/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto pagado: Dieciocho mil quetzales exactos. | | Q. 18,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en actividades de cobros en la sede territorial de Puerto de San José. | Se brindó apoyo técnico, con el objetivo de atender a los arrendatarios que solicitaron información sobre el pago de anualidades correspondientes a rentas de primera solicitud y cesión de derechos. Se brindó apoyo técnico en la gestión de pagos de minuta, en la recepción de boletas y en el seguimiento de los recibos generados por el área de facturación, durante el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en boletas generadas en la sede territorial de Puerto de San José. | Se brindó apoyo técnico en el registro digital, en Excel, para documentar los depósitos efectuados en Banco Industrial a la cuenta OCRET/Arrendamientos No. 027-006524-6. Se brindó apoyo técnico en el control físico de las boletas emitidas por la entidad bancaria, junto con la recopilación de datos personales de los arrendatarios, incluyendo nombre completo, número de teléfono y número de expediente. Toda esta información fue organizada y archivada en un leitz, durante el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|-------------|-------------------|
| <p>3) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos en materia de cobros en la Sede territorial de Puerto de San José.</p> | <p>Se brindó apoyo técnico, en la verificación de información sobre cobros en la Sede Territorial de Puerto de San José, Escuintla. Se proporcionó asistencia técnica en la revisión y verificación de datos relacionados con los pagos de anualidades pendientes, utilizando el sistema de información denominado "Dato financiero" del Departamento de Recaudación y Control de Pagos. Asimismo, se corroboró el registro de los pagos realizados por los arrendatarios de las áreas de reserva territoriales, durante el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del 2025.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>4) Brindar apoyo técnico en actividades para la actualización de datos de los pagos captados en la sede territorial de Puerto de San José.</p> | <p>Se brindó apoyo técnico, en actividades para la actualización de datos de los pagos registrados en la Sede Territorial, de Puerto de San José, Escuintla. Se brindó apoyo técnico para el seguimiento a las solicitudes de los arrendatarios que requerían comprobantes de pago correspondientes a sus anualidades canceladas se procedió a actualizar la base de datos institucional, durante el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del 2025.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo técnico en la ejecución de comunicación telefónica dirigidas a arrendatarios con incumplimiento de pago, conforme al listado proporcionado por el Coordinador de la oficina para establecer contacto con los arrendatarios que presentan morosidad en el cumplimiento de las rentas, particularmente aquellas que acumulan adeudos de anualidades de ejercicios anteriores, durante el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del 2025. | 100% | finalizado |
|---|--|------|------------|

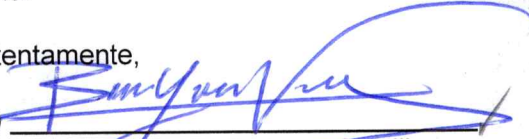
Resultado de la prestación de los servicios:

Verificación, digitación y archivo de documentos en materia de cobros en la Sede territorial de Puerto de San José, y actualización de datos de los arrendatarios que solicitaron arrendamiento por primera solicitud, cesión de derechos y prorroga, durante el periodo del 01 de julio del 2025 al 30 de septiembre del 2025

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)


Bryan Obdulio Valladares Castillo
DPI: 2584028810510
Celular: 54570097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

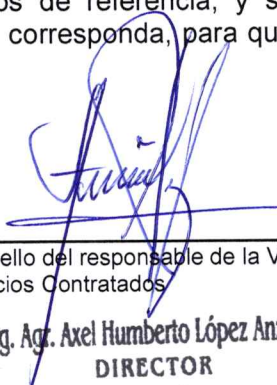


Aprobado (f)
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo


Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de
los Servicios Contratados


Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

